Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад \mathbb{N}_2 комбинированного вида» пгт. Жешарт

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 2
комбинированного вида» пгт. Жешарт
Протокол № 3 от «16 » 03_ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ «Детский сад № 2
комбинированного вида» пгт.Жешарт
Е.В. Сямтомова
Приказ № 40 от «_16_ »03 2016_ г

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБДОУ «Детский сад №2 комбинированного вида» пгт. Жешарт

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 комбинированного вида» пгт.Жешарт» (далее Организация) в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом Организации
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, является обязательным для исполнения всеми педагогами Организации.
- 1.5.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Вырабатывание необходимых рекомендаций по организации воспитательно образовательной, физкультурно-оздоровительной работы с детьми;
- 2.2. Реализация государственной, республиканской, районной политики по вопросам образования;
- 2.3. Определение направлений образовательной деятельности, ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетентность Педагогического совета

- 3.1. Определение основных направлений развития Организации, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- 3.2. Принятие основной образовательной программы Организации;
- 3.3. Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;

- 3.4. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Организации и организацию образовательного процесса: положение о внутренней системе оценки качества образования и др.;
- 3.5. Внесение предложений по вопросам изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты Организации;
- 3.6. Внедрение в практику работы Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 3.7.Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- 3.8. Рекомендует и принимает к утверждению годовой план Организации;
- 3.9. Рассматривает и обсуждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательного и образовательного процесса;
- 3.10. Разрабатывает и обсуждает авторские программы;
- 3.11. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Организации;
- 3.12. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 3.13. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- 3.14. Заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательной программы в Организации;
- 3.15. Подводит итоги деятельности Организации за учебный год;
- 3.16. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов.
- 3.17. Заслушивает доклады, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Организации, об охране труда и здоровья воспитанников;
- 3.18. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- 3.19. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- 3.20. Принимает решения об аттестации, о поощрении педагогических работников Организации.

4. Права и ответственность педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении Организации;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав ребёнка;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

- 5.1.В Педагогический совет входят: заведующий Организации, его заместители, все педагогические работники, работающие в Организации на основании трудового договора.
- 5.2.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год приказом заведующей. Председатель заведующий Организации.

- 5.3. Педагогический совет действует бессрочно, собирается не реже одного раза в квартал.
- 5.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.5.Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.6.Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующей Организации. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.
- 5.7. Кроме общего педагогического совета могут проводиться «малые» педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.
- 5.8. При изучении анализа деятельности педагогического коллектива издаётся приказ заведующей.

6. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5.Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Организации.
- 6.6. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Организации постоянно (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 6.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагаются», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.