**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«ДЕТСКИЙ САД № 2 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» ПГТ.ЖЕШАРТ.**
**(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 2 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» ПГТ.ЖЕШАРТ.)**
Республика Коми, Усть-Вымский район, п. Жешарт, ул. Свердлова д. 18, тел. (882134)46-7-93, E-mail: detsad2zeshart@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием родителей
Протокол №_1_ от 24.03.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ «Детский сад №2
комбинированого вида» пгт. Жешарт
Приказ № 49/1 « 26 » 03 2021г
Заведующая_____ Е.В. Сямтомова

Подписано цифровой подписью:
Сямтомова Елена Владимировна
Дата: 2021.04.26 12:29:27 +03'00'

# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 2
комбинированного вида»
пгт.Жешарт
Протокол № 4 от « 24 » 03 2021г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида» пгт. Жешарт и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям Воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; САНПИН 2.3/2.4.3590-20 от 27 октября 2020 г. N 32 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СанПиН 1.2.3685-21 №2 от 28.01. 2021 «Гигиенические нормативы и требованию к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»», Уставом МБДОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида» пгт.Жешарт.

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 комбинированного вида» пгт. Жешарт (Далее – Учреждение) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач Учреждения, определенных в его Уставе.

1.3.Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.4.Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

1.5.Правила вступают в силу с момента издания приказа об утверждении Порядка и действует до принятия нового.

## II. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Режим работы и длительность пребывания в Учреждении детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение функционирует в условиях 10,5-часового рабочего дня в режиме 5-дневной рабочей недели, с выходными днями в субботу и воскресение.

2.3. Режим работы Учреждения с 70.00 ч. до 17.30 ч.

2.4. Прием детей осуществляется с 07.00 ч. до 8.00 ч. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.

2.5. В Учреждении запрещается давать детям какие- либо лекарства родителем (законным представителям), воспитателем группы или самостоятельным приемом лекарств ребенком.

2.6. Ежедневная организация жизни и деятельности воспитанников осуществляется в соответствии с режимом дня, определенным для каждой возрастной группы, который

разработан с учётом требований СанПиН, соответствует возрастным особенностям детей, а также способствуют их гармоничному развитию.
2.7. Режим дня обеспечивает соблюдение баланса между разными видами активности детей (умственной, физической и др.), их чередование.

2.8.В летний период в режиме дня:

- обучающая деятельность заменяется деятельностью художественно-эстетического цикла;
- один раз в неделю проводятся развлечения и досуги детей;
- физкультурные занятия проводятся на свежем воздухе;
- увеличивается время прогулки и двигательной активности детей.
-

2.9. Непосредственная образовательная деятельность осуществляется в специально отведенное в режиме дня время, согласно расписанию организации непосредственной образовательной деятельности, определенном для каждой возрастной группы.

2.10.Образовательная нагрузка регламентируется учебным планом Учреждения и не противоречит требованиям СанПиН.

2.11. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

2.12.Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников. В Учреждении организовано 4 разовое питание.

2.13. Прогулки с дошкольниками организуются: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна, перед уходом детей домой.

## III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. В случае заболевания ребенка во время пребывания в Учреждении, воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.2. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы.

3.3. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил.

## IV. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

4.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

4.2.Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

4.3. Поощрения воспитанников и их родителей (законных представителей) Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, подарков.

## V. ЗАЩИТА ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

5.1. В целях защиты своих прав воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.2. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

5.3. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

5.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляются льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми, отраженные в Положении о правилах приема перевода и отчисления воспитанников.

5.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. Воспитанники имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания вУчреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.7. Учреждение, при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь, на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей) и администрации Учреждения.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения несут персональную ответственность за исполнение настоящих Правил.