

**План-график (дорожная карта)**

**мероприятий по внедрению   федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования  МБДОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида» пгт. Жешарт на 2014-2015 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | | **Формы отчетных документов** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 1.1 | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО | | Постоянно | Заведующая | Исполнение требований нормативно-правовых документов | | Приказы, Постановления |
| 1.2 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | | Поэтапно | Заведующая | Приведение локальных актов в соответствие с ФГОС ДО | | Положения, инструкции |
| 1.3 | Организация исполнения федеральных и региональных требований к образовательным организациям в части создания условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в ДОУ. | | Постоянно | Заведующая | Создание условий реализации Программы | | Проект программы |
| 1.4 | Утверждение основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО | | Август, 2015 | Заведующая, старший воспитатель | Наличие ООП ДО | | Протокол педагогического совета |
| **2. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС  ДО** | | | | | | | |
| 2.1 | Создание творческой группы по подготовке вопросам организации введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ | | I квартал 2014г. | Заведующий ДОУ,  старший воспитатель | Создание и определение функционала рабочей группы | | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО |
| 2.2 | Изучение ФГОС ДО, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ коллективом педагогов ДОУ | | Январь – май 2014 г. | Заведующая, старший воспитатель, рабочая группа | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО | |  |
| 2.3 | Заседание рабочей группы по разработке и утверждению плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО | | I квартал 2014г. | Председатель, члены комиссии | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | | Приказ, план, протокол. |
| 2.4 | Мониторинг ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | | I квартал 2014г. | Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС ДО | | Протокол совещания при заведующем |
| 2.5 | Создание внутренней системы мониторинга внедрения ФГОС в ДОУ | | Постоянно | Заведующая |  | | Анкетирование |
| 2.6 | Организация и проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по введению ФГОС ДО | | Постоянно | Старший воспитатель | Решение профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий | | План мероприятий, протоколы |
| 2.7 | Организация работы творческой группы по разработке проекта образовательной программы дошкольного образования в соответствии с примерной образовательной программой | | Поэтапно | Заведующая, старший воспитатель | Создание ООП ДО | | Проект программы |
| 2.8 | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО | | В течение  уч. года | Заведующая,  старший воспитатель |  | |  |
| 2.9 | Мониторинг введения ФГОС ДО | |  | Заведующая,  старший воспитатель | Диагностические материалы | |  |
| 2.10 | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | | Поэтапно | Заведующая,  старший воспитатель |  | |  |
| 2.11 | Изучение опыта внедрения ФГОС ДО в других образовательных организациях, муниципалитета и регионах РФ, на семинарах, практикумах. | | Поэтапно | Заведующая,  старший воспитатель |  | |  |
| **3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 3.1 | Организация повышения квалификации по проблеме введения ФГОС | | В течение  уч. года | Заведующая,  старший воспитатель | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС | Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации,  план курсовой подготовки | |
| 3.2 | Оказание научно-методической помощи педагогам по вопросам введения ФГОС ДО. Подготовка педагогов к выступлениям на семинарах, на конференциях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах | | Постоянно | Заведующая, старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План методических мероприятий | |
| **4. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 4.1 | Создание условий для реализации ФГОС ДО в ДОУ (предметно развивающая пространственная среда ДОУ) | | Постоянно | Заведующая | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС ДО. | | План |
| 4.2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации Программы действующим санитарным и противопожарным нормам охраны труда и работников ДОУ | | Поэтапно | Заведующая | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации Программы с требованиями ФГОС ДО | | План |
| 4.3 | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами Программы ДОУ | | Поэтапно | Заведующая | Оснащенность библиотеки необходимым учебно-методическим комплексом, учебными, справочными пособиями, художественной литературой | | План |
| 4.4 | Организация контролируемого доступа участников воспитательно-образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет» | | Постоянно | Заведующая, старший воспитатель | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и возможность дистанционной поддержки участников воспитательно-образовательного процесса | |  |
| **5. Организационно-информационное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 5.1 | Ведется организация и осуществление информационно-разъяснительная работа по вопросам введения ФГОС:   * Информирование общественности через районную газету «Вперед»; * Осуществление информационно-разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, реализующих Программу ДОУ | | Постоянно | Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | |  |
| 5.2 | Участие образовательной организации в общественных обсуждениях реализации ФГОС ДО (вебинары, семинары и т.д.) | | Постоянно | Заведующая, старший воспитатель | Обсуждение хода и результатов внедрения ФГОС ДО | |  |
| 5.3 | Проведение педсоветов и других мероприятий в образовательной организации по введению ФГОС ДО. | | Регулярно | Заведующая | Организация общественных обсуждений по реализации ФГОС ДО в ДОУ | | Протоколы |
| 5.4 | Публикации в СМИ о ходе реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ | | Постоянно | Заведующий, старший воспитатель | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС | |  |
| **6. Финансово- экономическое обеспечение внедрения ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 6.1 | Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО | | Ежегодно в период формирования бюджета | Заведующая |  | | Статистический отчет о проделанной работе |