**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» ПГТ.ЖЕШАРТ.**
**(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 2 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» ПГТ.ЖЕШАРТ.)**
Республика Коми, Усть-Вымский район, п. Жешарт, ул. Свердлова д. 18, тел. (882134)46-7-93, E-mail: detsad2zeshart@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида» пгт.Жешарт
от «20» мая 2021 г. № 71
_____Е.В. Сямтомова

Подписано цифровой подписью:
Сямтомова Елена Владимировна
Дата: 2021.05.31 21:50:23 +03'00'

# План
## мероприятий по противодействию коррупции в учреждении МБДОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида» пгт. Жешарт (2021 – 2022 годы)

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения (реализации мероприятия) | Ответственный за реализацию мероприятия |
|---|---|---|---|
| 1 | Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения (предприятия) по вопросам противодействия коррупции | в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции | заведующая |
| 2 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом $2^1$ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок | ежеквартально | заведующая |
| 3 | Проведение с принимаемыми работниками учреждения (предприятия) обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | 2020 – 2021 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение) | заведующая |
| 4 | Проведение с работниками учреждения (предприятия) регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | 2020 – 2021 | заведующая |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения (предприятия) | 1 раз в квартал | заведующая |
| 6 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения (предприятия) | не реже трех раз в год | заведующая |
| 7 | Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения (предприятия) в установленном порядке в сети Интернет | 2020 – 2021 | заведующая |
| 8 | Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | 2020 – 2021 | заведующая |
| 9 | Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения (предприятия) | 2020 – 2021 | заведующая |
| 10 | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения (предприятия), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер | до 1 марта года, следующего за отчетным | заведующая |
| 11 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | 2020 – 2021 | заведующая |
| 12 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед | 2020 – 2021 | заведующая |
| 13 | Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии) | до 15 февраля года, следующего за отчетным | заведующая |